



**PONTE.HU KFT.**

ponte.hu Kft.

# **ÁNTSZ portál regisztráció, felhasználói adatok módosítása, jogosultságok – felhasználói leírás**

## **Kapcsolattartó:**

**ponte.hu Kft.**

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.  
Tel: +36 1 373 0733 Fax: +36 1 373 0734  
info@ponte.hu, www.ponte.hu

## **Céginformációk:**

**ponte.hu Kft.**

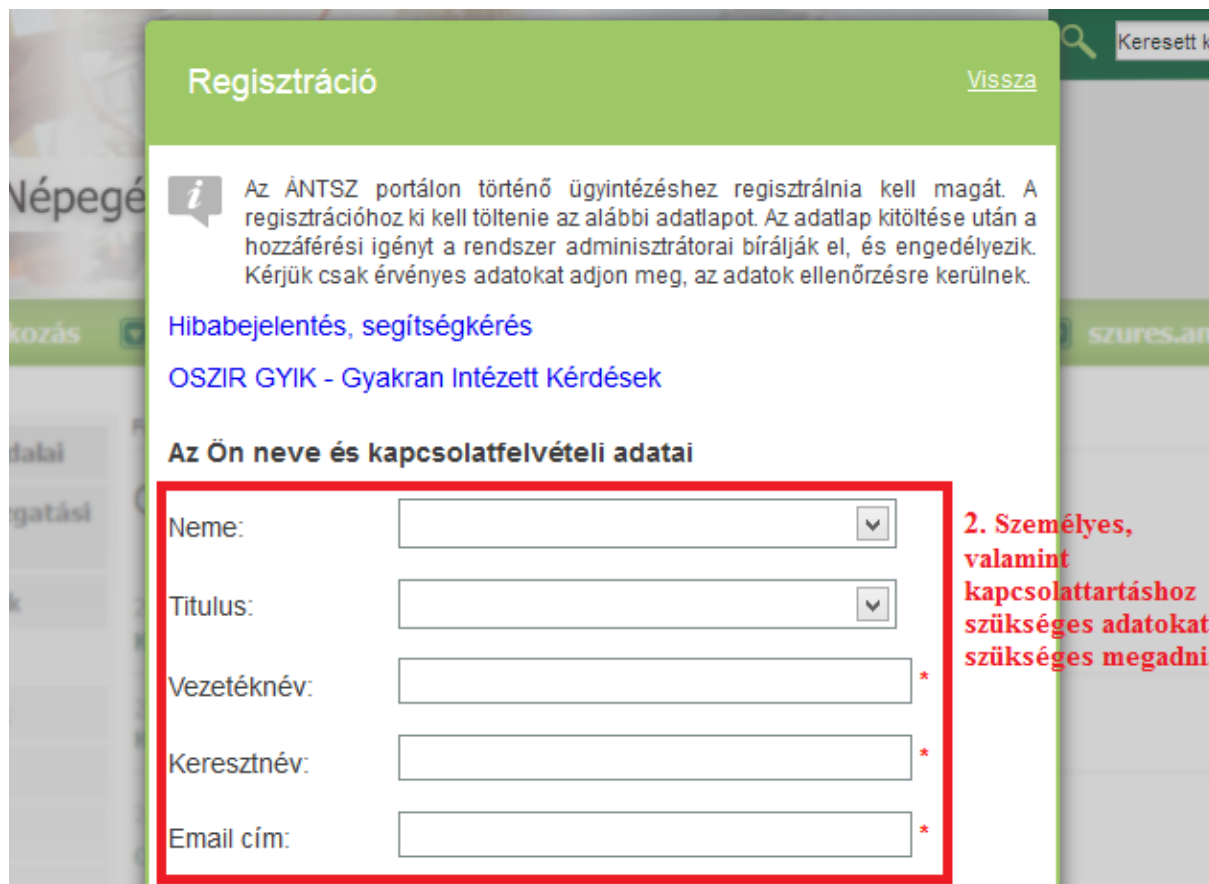
1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.  
Tel: +36 1 373 0733 Fax: +36 1 373 0734  
info@ponte.hu, www.ponte.hu

## Regisztráció

Az ÁNTSZ portálon a különböző szolgáltatások elérése regisztrációhoz kötött, mely a következő módon végezhető el. A [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) weboldalon, a jobb-felső sarokban található *Bejelentkezés* dobozon belül, a *Regisztráció*-t kell kiválasztani.



A *Regisztráció*-ra kattintva a felugró ablakban lehet megadni a regisztrációhoz szükséges adatokat. Adatbiztonsági okokból, olyan email címet kell megadni, melyet a regisztráló egyedül használ. A rendszer figyel, hogy az űrlapon megadott cím már meglévő felhasználóhoz tartozik-e, és ha igen, akkor a regisztráció elutasításra kerül.



A partnernél a munkáltató adatai (melynek a nevében regisztrál) szerepeljenek. Az adószámhoz kapcsolódó névnek, és a Regisztráló által megadott névnek egyeznie kell.

**Partner adatai** **3. Kérjük a munkáltató adatait megadni.**

Adószám:  -  -  \*

Partner neve:  \*

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település:  ✕ \*

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

EEKH azonosító:  **4. Orvosok esetében pecsétszám**

A nyilvántartási szám megadása csak egészségügyi tevékenységet végző személyek esetében szükséges.

A hozzáférési kérelem leírása szekcióban a kívánt szakrendszeri jogosultságo(ka)t kell kiválasztani. Több jogosultság kijelölésére a Ctrl billentyű folyamatos lenyomása és az egér bal gombjának használata alkalmas.

**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:  ▾ \*

Jogosultságok: **5. Megfelelő szakrendszer kiválasztása**

e-learning\_gyakorlati\_oktato  
e-learning\_stab  
e-learning\_tanulo  
e-learning\_tutor

**6. Igényelni kívánt jogosultság kiválasztása**

A regisztrációs űrlapon a csillaggal jelölt mezők kötelezően kitöltendők. Az *Üzenet az adminisztrátornak* szövegdobozban megadható egyéb információ a regisztrációval kapcsolatban.

Üzenet az adminisztrátornak:

**7. Egyéb megjegyzés**

Kérem, írja be a képen látható karaktereket!

GU S 7 Q D P

**8. Képen látható karakterek**

Elküld **9. Regisztráció beküldése.**

A kitöltött űrlap elküldése után az ÁNTSZ rendszer adminisztrátorai ellenőrzik az adatokat, majd pozitív elbírálás után a felhasználót a belépési adatokról e-mailben értesítik. A regisztráció elbírálása több napot is igénybe vehet.

## Felhasználói adatok módosítása

Belépést követően a felhasználói adatokat a portál jobb felső részében található Bejelentkezés dobozban a saját nevünkre kattintva érhetjük el. A felhasználónév, és jelszó megadása után az OK gombra kattintva lehet belépni.

kcentrum | Kapcsolat | Tesztcikkek | Regisztráció

Keresett kifejezés ok

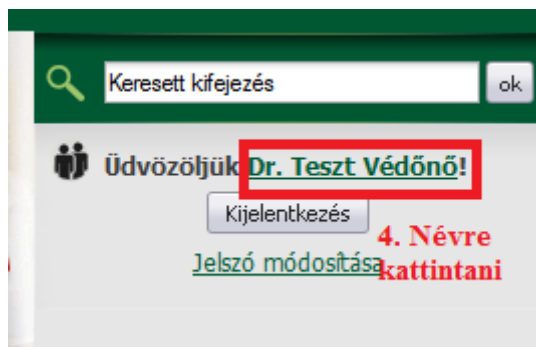
**1.** **Bejelentkezés** **2.**

Felhasználónév elszó

Jelszavas bejelentkezés ok **3.**

[Elfelejtett jelszó](#) [Regisztráció](#)

Bejelentkezés után az alább látható doboz jelenik meg a bejelentkezés helyén. Itt a névre kattintva lehet módosítani az adatokat.



A felugró egy ablakban megjelenő űrlapon van lehetőség az adatok módosítására. Módosíthatóak személyes adataink, illetve plusz adatok felvitele is elvégezhető. Az adatmódosítás befejezése után, a változtatást a Mentés gomb megnyomásával lehet véglegesíteni.

A felületen a *Jogosultságaim* linkre kattintva megtekinthetők a felhasználói jogosultságok, valamint **További jogosultságok** is igényelhetők.

## További jogosultságok igénylése

A további jogosultságokat az ÁNTSZ portálon belépés után a saját nevünkre kattintva a *Felhasználói adatok módosítása felületen* lehet elérni a *Jogosultságaim* link segítségével.

Felhasználói adatok módosítása [Visszatérés a Portálra](#)

**A regisztráció adatai**

Felhasználónév: teszt\_vedono

Regisztráció dátuma: 2013.08.16

1. **Jogosultságaim**

**Az Ön neve és kapcsolatfelvételi adatai**

Neme: nő

Titulus:

Vezetéknév: Teszt \*

Keresztnév: Védőnő \*

Email cím: vedono@teszt.hu \*

Mentés

A felületen megtekinthetők az éppen aktuális jogosultságok szakrendszerre és partnerre bontva, valamint az új jogosultság igényléshez szükséges űrlap.

### Jelenlegi partnerek és szerepkörök

<b>XY</b>	<b>Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi</b>
<b>Betéti Társaság</b>	

**E-learning**

e-learning\_

**DOKK Szakmai portál**

### Hozzáférés módosítása

**Partner:**

Jelenlegi     Új

**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:   \*

Üzenet az adminisztrátornak:

A felhasználónak lehetősége van az aktuális partner hozzáféréseinek bővítésére, valamint akár új partnerrel történő belépési jogosultságokat is igényelhet. Amennyiben új partnert szeretne felvenni, először a Partner alatti Új rádiógombot kell kiválasztania. Alatta meg kell adni a partner adatait. Ezután szükséges megjelölni, hogy melyik szakrendszerbe szeretne jogosultságot kérni.

### Hozzáférés módosítása

**Partner:**

Jelenlegi  **Új** 2.

**Partner adatai**

Adószám:  -  -  \* 3.

Partner neve:  \*

Ebben a mezőben az adószámhoz tartozó partner teljes nevét kell megadni.

Település:  \*

A településkereső név, vagy irányítószám beírásával működik. A legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelő települést.

**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:  \* 4.

Jogosultságok:

- e-learning Tanuló
- e-learning\_admin
- e-learning\_gyakorlati\_oktato
- e-learning\_stab
- e-learning\_tutor

5.

A jogosultságigénylést már meglévő partnerhez is elvégezheti. Ebben az esetben a Partner alatt a Jelenlegi opciót kell választania, ezután szintén megadni a szakrendszert, és a jogosultságot. Az Elküld gombbal tudja véglegesíteni a jogosultságigénylést.



### Hozzáférés módosítása

**Partner:**

Jelenlegi  Új

**A hozzáférési kérelem leírása**

Kérjük, válassza ki a szakrendszert amelyhez hozzáférést szeretne kapni, a megjelenő "Jogosultságok" listából kattintással választható ki a kívánt jog. A szöveges mezőben megjegyzéseket fűzhet hozzá regisztrációjához.

Szakrendszer:  \*

**Jogosultságok:**

- e-learning Tanuló
- e-learning\_admin
- e-learning\_gyakorlati\_oktato
- e-learning\_stab
- e-learning\_tutor

A mezők megfelelő kitöltése után a rendszer adminisztrátorok hagyják jóvá, vagy utasítják el a kérelmet, melyről email üzenetben értesítik a felhasználót.

Az űrlapok kitöltése során ún. biztonsági teszt kitöltése szükséges. Amennyiben az ábrán található karakterek nem egyértelműek, a képre történő kattintással új kombinációt ajánl fel a rendszer.